

2020-2021 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：聖公會嘉福榮真小學

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：25

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (例如:如何減輕教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	<ul style="list-style-type: none"> 提高學生的英語能力 協作教授 Reading (text type: musical) 及 speaking skills 協助學生有系統地學習 phonics 	<ul style="list-style-type: none"> 以購買服務方式聘用 0.5 外籍英語助教 (ELTA)1 位, 協助本校英語教師, 提升語境及教學效能; 並協助策劃不同的英語活動, 增進學生運用英語的機會。 	<ul style="list-style-type: none"> 為教師及學生提供日常英語語境 學生運用英語的機會增多, 有助水平提升 本校英語教師應用英語的機會增加, 有助語文能力提升 推行協作教學, 照顧個別差異 學生讀、聽、說能力提升 	2020年10月至2021年6月 為期9個月	0.5 外籍英語助教 1 名 全年費用： \$226, 800 (\$25, 200 x 9 個月)	<ul style="list-style-type: none"> 學生的英語能力有提升 學生讀、聽、說能力有提升 學生勇於主動以英語與人溝通 學生對學習英語有興趣 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生的課堂表現 校內評估 BCA 成績 劍橋英語測驗成績 	徐妙佳 石淑芳
2. 創設空間減輕教師工作量	<ul style="list-style-type: none"> 加強照顧學生之個別差異 協助推行全方位早會 紓緩教師工作量 	<ul style="list-style-type: none"> 聘全職教學助理 3 名及兼職教學助理 1 名, 協助照顧課後留校同學 支援 I. T. 課堂教學 支援有特殊學習需要的學生 協助推行全方位學習活動 協助全方位視像早會 拍攝課堂教學以供交流 協助帶領學生參加校外活動 處理數據統計、學生紀錄、文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師在預備教材、紀錄、帶隊參賽以及督導學生學習等工作量, 讓教師可專注教學及課程發展 能照顧學生學習差異 全方位視像早會廣播順暢 藉蒐集問卷數據, 學校自我增值 	2020年9月至2021年8月 為期12個月	3 名全職教學助理及 1 名兼職教學助理 全年支出： \$525, 735 (包括 5%強積金僱主供款)	<ul style="list-style-type: none"> 教師工作壓力減低 加強照顧個別差異 全方位學習活動流暢進行 視像早會進行流暢 學生紀錄適時更新 數據統計適時完成 	<ul style="list-style-type: none"> 評核教學助理的工作表現 學生回饋 學生紀錄的更新情況及準確性 	黃雯湘 文淑華
支出總額：					\$752, 535			